

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Наблюдательным
советом АО «Elektrqishloqqurilish»
Протокол от «28» ноября 2014 г.**



ПОЛОЖЕНИЕ

О механизированной колонне № 1

Акционерного общества

«Elektrqishloqqurilish»

г. Андижан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и Уставом акционерного общества «Elektrqishloqqurilish» (в дальнейшем Общество) с целью определения юридического статуса механизированной колонны № 1 (в дальнейшем мехколонны).
- 1.2. Мехколонна является филиалом Общества и находится в непосредственном подчинении Обществу.
- 1.3. Мехколонна не является юридическим лицом, действует на основании доверенности Общества, имеет круглую печать с указанием своего фирменного наименования на государственном языке и указания местонахождения, расчетный счет в банке, самостоятельный баланс и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и другими нормативными актами.
- 1.4. Полное фирменное наименование Филиала Общества:
- на государственном языке - «Elektrqishloqqurilish» Aksiyadorlik jamiyati 1-механизацияланган жамланмаси;
 - на русском языке - механизированная колонна № 1 акционерного общества «Elektrqishloqqurilish».
- 1.5. Общество не является третьим лицом для своих филиалов и вправе в счет заключенных договоров между филиалами и заказчиками консолидировать средства для приобретения материальных ресурсов и оборудования, а также производить расчеты с бюджетом по налогам и взаиморасчеты по задолженности.
- 1.6. Хозяйственно-финансовые взаимоотношения между обществом и его филиалом строятся на основе действующего законодательства, данного положения и устава общества.
- 1.7. Местонахождение мехколонны № 1: 170111, г. Андижан, ул. Юлдашева дом 50.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕХКОЛОННЫ

- 2.1. Основной целью деятельности мехколонны является извлечение прибыли путем выполнения в соответствии со строительными нормами и правилами работ по строительству, монтажу, реконструкции, наладке и ремонту линий электропередачи и подстанций 0,4-500 кВ всех отраслей народно-хозяйственного комплекса Республики Узбекистан.
- 2.2. Руководствуясь контрольными цифрами, выданными Обществом в виде планов-намерений, а также заказами сторонних заказчиков, мехколонна самостоятельно разрабатывает и утверждает свои планы и заключает договора.
- 2.3. В интересах осуществления задач и полномочий, установленных законом и настоящим Положением, мехколонна вправе осуществлять другие виды хозяйственной деятельности, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан, в частности:
- организация производства товаров народного потребления и производственно-технического назначения;
 - строительство производственных и жилищных объектов, в том числе гостиничного типа, а также сельскохозяйственного назначения, как для собственных нужд, так и для заказчиков всех форм собственности;

- 2.
- оказание всех видов транспортных услуг, в том числе международных перевозок грузов и пассажиров, создание собственной автотранспортной базы;
 - оказание платных услуг населению в сфере гостиничного и бытового обслуживания, создание инфраструктуры по комплексному обслуживанию населения;
 - осуществление иной вид деятельности, не запрещенной действующим законодательством Республики Узбекистан.

2.4. Виды деятельности, на проведение которых требуется специальное разрешение (лицензии), осуществляются после выдачи лицензии в установленном законодательством порядке.

3. УПРАВЛЕНИЕ МЕХКОЛОННОЙ

- 3.1. Мехколонна самостоятельно определяет структуру управления и штаты и согласовывает их с Обществом.
- 3.2. Мехколонну возглавляет Начальник, который назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором Общества.
- 3.3. При назначении Начальника мехколонны на должность с ним заключается контракт (договор), в котором определяется срок действия, права, обязанности и ответственность руководителя, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности, с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.4. Главный инженер и главный бухгалтер назначаются приказом начальника мехколонны по согласованию с генеральным директором Общества.
- 3.5. Начальник мехколонны на основе единоначалия руководит всей производственной, хозяйственной деятельностью мехколонны в соответствии с действующими законами, постановлениями и распоряжениями Правительства, указаниями Общества, осуществляя все права и обязанности, вытекающие из задач, возложенных на мехколонну.
- 3.6. Начальник мехколонны действует на основании доверенности, выданной обществом.
- 3.7. Начальник мехколонны представляет интересы общества и мехколонны на предприятиях и организациях, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности от имени мехколонны, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты мехколонны, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников мехколонны.
- 3.8. Компетенция заместителей Начальника и других руководящих работников устанавливается Начальником мехколонны.
- 3.9. Начальник и его заместители несут ответственность за обеспечение прибыльности работ мехколонны, за рациональное ведение дел, за соблюдение плановой, финансовой, сметной, договорной и трудовой дисциплины, за сохранность вверенных им имущества, денежных средств и ценностей.
- 3.10. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива мехколонны является общее собрание.

4. ИМУЩЕСТВО МЕХКОЛОННЫ

- 4.1. Имущество мехколонны состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иных ценностей, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе мехколонны и учитывается на консолидированном балансе общества.
- 4.2. Имущество, закрепленное за мехколонной, является собственностью акционерного общества «Elektrqishloqqurilish».
- 4.3. Источником формирования имущества мехколонны являются доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности.
- 4.4. С разрешения Общества мехколонна имеет право приобретать, продавать и передавать другим предприятиям, предоставлять бесплатно, во временное пользование, основные средства и иные материальные ценности, а также списывать их с баланса.
- 4.5. Прибыль, образовавшаяся у мехколонны в результате ее хозяйственной деятельности, после уплаты налогов по действующему законодательству, остается в собственности Общества и используется для создания фондов Общества и выплаты дивидендов по акциям в соответствии с действующим законодательством и Уставом Общества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕХКОЛОННЫ

5.1. Мехколонна имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из наличия ресурсов, сырья и материалов и спроса на производимую строительную продукцию, работы и услуги;
- в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в любом банке (по месту регистрации) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций;
- разрабатывать годовые и перспективные планы собственного капитального строительства объектов производственного и непромышленного назначения, осуществлять строительство этих объектов собственными силами и средствами, а также силами других подрядных организаций, заключая с ними соответствующие подрядные договора, предварительно согласовав объемы работ с Обществом.

5.2. Мехколонна обязана:

- своевременно и качественно осуществлять строительство объектов, изыскивать материально-технические ресурсы в необходимом количестве для выполнения объемов строительно-монтажных работ по прямым договорам и нести ответственность за их экономное использование и надлежащее хранение;
- в соответствии с законодательством Республики Узбекистан соблюдать нормы и требования по рациональному использованию, восстановлению и охране земель, вод, лесов и других природных ресурсов, а также возмещать ущерб, причиненный в результате ее деятельности;
- осуществляют мероприятия по укреплению трудовой и производственной дисциплины, соблюдению законодательства о труде, правил и норм охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии;

- в установленном порядке составлять и представлять соответствующим органам отчетность по всем видам производственно-хозяйственной деятельности в установленные сроки и нести ответственности за ее достоверность.

6. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

- 6.1. Мехколонна по согласованию с Обществом определяет формы и размеры оплаты труда, включая все виды премий, надбавок, доплат и прочих льгот, предусмотренных законодательством и Положениями о премировании, утверждаемых Обществом в зависимости от конкретных результатов работы и финансовых возможностей.
- 6.2. Трудовой доход каждого работника мехколонны определяется его личным трудовым вкладом с учетом работы мехколонны и максимальными размерами не ограничивается.
- 6.3. Тарифные ставки (должностные оклады) устанавливаются в зависимости от присвоенного разряда по Единой тарифной сетке принятой в обществе в целом.
- 6.4. Все виды премий, надбавок и доплат начальнику мехколонны, а также их размеры утверждаются Обществом.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Мехколонна представляет в Общество ежеквартально бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, а также ведет статистическую отчетность, формы которой устанавливаются органами государственной статистики.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕХКОЛОННЫ

- 8.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности мехколонны производится ревизионной комиссией Общества согласно Положению о ревизионной комиссии утвержденного общим собранием акционеров Общества.
- 8.2. Проведение других проверок деятельности мехколонны в том числе аудиторских осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МЕХКОЛОННЫ

- 9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация мехколонны производится по решению наблюдательного совета Общества в порядке установленном законодательством.

Начальник мехколонны № 1



Таджибаев А. А.

СОГЛАСОВАНО

Генерального директора
АО «Elektrqurilish»

Берегин М. М.

**ЖАМИ БУЛИБ ТУРТ ВАРАК НОМЕРЛАНГАН
МУХРЛАНГАН , ТИКИБ БИРИКТИРИБ КУЙИЛГАН .**

БОШЛИК

ТАДЖИБАЕВ А.А.

БОШ ХИСОБИ

МИРЗАРАХИМОВ М.М.

