

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Наблюдательного
совета АО «Elektrqishloqqurilish»
Протокол от «28» ноября 2014 г.**



ПОЛОЖЕНИЕ

**об “Управлении производственно-технологической
комплектации”**

Акционерного общества

«Elektrqishloqqurilish»

г. Ташкент

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и Уставом акционерного общества «Elektrqishloqqurilish» (в дальнейшем Общество) с целью определения юридического статуса Ишлаб чиқариш-технологик комплектация бошқармаси (в дальнейшем УПТК).
- 1.2. УПТК является филиалом Общества и находится в непосредственном подчинении Обществу.
- 1.3. УПТК не является юридическим лицом, действует на основании доверенности Общества, имеет круглую печать с указанием своего фирменного наименования на государственном языке и указания местонахождения, расчетный счет в банке, самостоятельный баланс и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и другими нормативными актами.
- 1.4. Полное фирменное наименование Филиала Общества:
 - на государственном языке - «Elektrqishloqqurilish» Aksiyadorlik jamiyati Ishlab chiqarish texnologik komplektatsiya boshqarmasi;
 - на русском языке - Управление производственно-технологической комплектации акционерного общества «Elektrqishloqqurilish».
- 1.5. Краткое наименование Филиала Общества:
 - на государственном языке - ИЧТКБ;
 - на русском языке - УПТК.
- 1.6. Общество не является третьим лицом для своих филиалов и вправе в счет заключенных договоров между филиалами и заказчиками консолидировать средства для приобретения материальных ресурсов и оборудования, а также производить расчеты с бюджетом по налогам и взаиморасчеты по задолженности.
- 1.7. Хозяйственно-финансовые взаимоотношения между обществом и его филиалом строятся на основе действующего законодательства, данного положения и устава общества.
- 1.8. Местонахождение УПТК, почтовый индекс 700171, г.Ташкент, проезд Паркентский № 5.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПТК

- 2.1. Основной целью деятельности УПТК является извлечение прибыли путем комплектации объектов строительства ВЛ и подстанций 0,4-500 кВ материалами и оборудованием, согласно заявок и графиков поставки.
- 2.2. Руководствуясь контрольными цифрами, выданными Обществом в виде планов-намерений, а также заказами сторонних заказчиков, УПТК самостоятельно разрабатывает и утверждает свои планы и заключает договора.
- 2.3. В интересах осуществления задач и полномочий, установленных законом и настоящим Положением, УПТК вправе осуществлять другие виды хозяйственной деятельности, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан, в частности:
 - организация производства товаров народного потребления и производственно-технического назначения;
 - строительство производственных и жилищных объектов, в том числе гостиничного типа, а также сельскохозяйственного назначения, как для собственных нужд, так и для заказчиков всех форм собственности;

- оказание всех видов транспортных услуг, в том числе международных перевозок грузов и пассажиров, создание собственной автотранспортной базы;
- оказание платных услуг населению в сфере гостиничного и бытового обслуживания, создание инфраструктуры по комплексному обслуживанию населения;
- осуществление маркетинга, оптовая торговля сырьем и материалами, продукцией производственно-технического назначения;
- осуществление коммерческо-комиссионной, дилерской, консигнационной, посреднической, информационной и рекламной деятельности;
- осуществление вывоза и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе за пределы Республики Узбекистан;
- осуществление иной вид деятельности, не запрещенной действующим законодательством Республики Узбекистан.

2.4. Виды деятельности, на проведение которых требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляются после выдачи лицензии в установленном законодательством порядке.

3. УПРАВЛЕНИЕ УПТК

- 3.1. УПТК самостоятельно определяет структуру управления и штаты и согласовывает их с Обществом.
- 3.2. УПТК возглавляет Начальник, который назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором Общества.
- 3.3. При назначении Начальника УПТК на должность с ним заключается контракт (договор), в котором определяется срок действия, права, обязанности и ответственность руководителя, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности, с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.4. Главный инженер и главный бухгалтер назначаются приказом по УПТК по согласованию с генеральным директором Общества.
- 3.5. Начальник УПТК на основе единоначалия руководит всей производственной, хозяйственной деятельностью УПТК в соответствии с действующими законами, постановлениями и распоряжениями Правительства, указаниями Общества, осуществляя все права и обязанности, вытекающие из задач, возложенных на УПТК.
- 3.6. Начальник УПТК действует на основании доверенности, выданной обществом.
- 3.7. Начальник УПТК представляет интересы общества и УПТК на предприятиях и организациях, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности от имени УПТК, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты УПТК, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников УПТК.
- 3.8. Компетенция заместителей Начальника и других руководящих работников устанавливается Начальником УПТК.
- 3.9. Начальник и его заместители несут ответственность за обеспечение прибыльности работ УПТК, за рациональное ведение дел, за соблюдение плановой, финансовой, сметной, договорной и трудовой дисциплины, за сохранность вверенных им имущества, денежных средств и ценностей.
- 3.10. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива УПТК является общее собрание.

4. ИМУЩЕСТВО УПТК

- 4.1. Имущество УПТК состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иных ценностей, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе УПТК и учитывается на консолидированном балансе общества.
- 4.2. Имущество, закрепленное за УПТК является собственностью акционерного общества «Elektrqishloqqurilish».
- 4.3. Источником формирования имущества УПТК являются доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности.
- 4.4. С разрешения Общества УПТК имеет право приобретать, продавать и передавать другим предприятиям, предоставлять бесплатно, во временное пользование, основные средства и иные материальные ценности, а также списывать их с баланса.
- 4.5. Прибыль, образовавшаяся у УПТК в результате ее хозяйственной деятельности, после уплаты налогов по действующему законодательству, остается в собственности Общества и используется для создания фондов Общества и выплаты дивидендов по акциям в соответствии с действующим законодательством и Уставом Общества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПТК

5.1. УПТК имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из наличия ресурсов, сырья и материалов и спроса на производимую строительную продукцию, работы и услуги;
- в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в любом банке (по месту регистрации) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций;
- разрабатывать годовые и перспективные планы собственного капитального строительства объектов производственного и непромышленного назначения, осуществлять строительство этих объектов собственными силами и средствами, а также силами других подрядных организаций, заключая с ними соответствующие подрядные договора, предварительно согласовав объемы работ с Обществом.

5.2. УПТК обязана:

- своевременно и качественно осуществлять строительство объектов, изыскивать материально-технические ресурсы в необходимом количестве для выполнения объемов строительно-монтажных работ по прямым договорам и нести ответственность за их экономное использование и надлежащее хранение;
- в соответствии с законодательством Республики Узбекистан соблюдать нормы и требования по рациональному использованию, восстановлению и охране земель, вод, лесов и других природных ресурсов, а также возмещать ущерб, причиненный в результате ее деятельности;
- осуществлять мероприятия по укреплению трудовой и производственной дисциплины, соблюдению законодательства о труде, правил и норм охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии;
- в установленном порядке составлять и представлять соответствующим органам отчетность по всем видам производственно-хозяйственной деятельности в установленные сроки и нести ответственности за ее достоверность.

6. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

- 6.1. УПТК по согласованию с Обществом определяет формы и размеры оплаты труда, включая все виды премий, надбавок, доплат и прочих льгот, предусмотренных законодательством и Положениями о премировании, утверждаемых Обществом в зависимости от конкретных результатов работы и финансовых возможностей.
- 6.2. Трудовой доход каждого работника УПТК определяется его личным трудовым вкладом с учетом работы УПТК и максимальными размерами не ограничивается.
- 6.3. Тарифные ставки (должностные оклады) устанавливаются в зависимости от присвоенного разряда по Единой тарифной сетке принятой в обществе в целом.
- 6.4. Все виды премий, надбавок и доплат начальнику УПТК, а также их размеры утверждаются Обществом.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. УПТК представляет в Общество ежеквартально бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, а также ведет статистическую отчетность, формы которой устанавливаются органами государственной статистики.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПТК

- 8.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности УПТК производится ревизионной комиссией Общества согласно Положению о ревизионной комиссии утвержденного общим собранием акционеров Общества.
- 8.2. Проведение других проверок деятельности УПТК в том числе аудиторских осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПТК

- 9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация УПТК производится по решению наблюдательного совета Общества в порядке установленном законодательством.

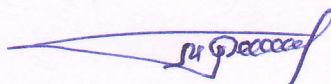
Начальник УПТК



Дусмухамедов Д. А.

СОГЛАСОВАНО

Генерального директора
АО «Elektrqishloqqurilish»



Берегин М. М.